

附件 1

贵州省科学技术基金项目结题材料的顺序及模板

材料顺序及模板	要求
封面（见附-1）	根据封面模板进行打印，打印时请删掉左上角的“附-1”字样
目录（见附-2）	根据目录模板进行打印，打印时请删掉左上角的“附-2”字样
结题验收表（见附-3）	一、项目摘要——要求 500 字以内，不可和项目合同书、研究报告中的项目摘要重复。 二、资助项目研究成果目录——根据专家评估意见表进行填写，并要求和后面相关附件的名称和数量一致。 三、资助项目研究成果统计表——要求表格中填写的数据提供相应的附件材料。 四、项目负责人签字和结题评估意见表——要求项目负责人填写相应的项目信息、签字和加盖单位公章。 五、打印时请删掉左上角的“附-3”字样。
专家评估意见表 （见附-4）	答辩前项目负责人先写好电子版并带至答辩现场，答辩当日专家修改意见并打印签字。打印时请删掉左上角的“附-4”字样
专家签到册（见附-5）	不用打印，答辩当日省科技厅（或单位科研处）人员会发放。
结题报告（见附-6）	按照结题报告格式撰写。“项目研究所取得的成果”内容不可只单列举已发表论文、专利等清单，而是阐述项目的研究结论或成果。打印时请删掉左上角的“附-6”字样
财务决算汇总表 （见附-7）	若没有自筹经费，则表中的“总经费支出”和“科技厅支出”两列数据相同，若有自筹经费，请注意第二列是科技厅支出经费的填写。打印时请删掉左上角的“附-7”字样。
项目经费调整说明 （见附-8）	经费的有关管理应遵守《省人民政府办公厅印发〈关于进一步改进完善省级财政科研项目资金管理政策的实施意见〉的通知》（黔府办发〔2017〕26 号）文件的要求，若省科技厅实际经费支出和合同书中的预算经费有出入，项目负责

	人填写经费调整说明并加盖单位科研管理部门公章，见附-8，打印时请删掉左上角的“附-8”字样。
剩余经费使用说明 (见附-9)	若省科技厅经费有剩余，项目负责人填写剩余经费使用说明并加盖单位科研管理部门公章，打印时请删掉左上角的“附-9”字样。按《省人民政府办公厅印发<关于进一步改进完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见>的通知》(黔府办发(2017)26号)文件规定：项目完成任务目标并通过验收，且承担单位信用评价较好的，结余资金留归项目承担单位使用，在2年内由项目承担单位统筹安排用于科研活动的直接费用支出；2年后未使用完的，按规定收回。未通过验收和整改后通过验收的项目、承担单位信用评价或预算执行评价较差的项目，结余资金按原渠道收回。
项目合同书复印件	要求合同书复印件清晰、齐全，不可压缩成图片复印。
科技报告(或研究报告) (见附-10)	提交科技报告或研究报告，二选一。研究报告按照附-10格式撰写。打印时请删掉左上角的“附-10”字样。
附件支撑材料	1) 论文：已见刊的论文需附发表的期刊封面、目录和全文，论文被SCI、EI、ISTP检索收录提供检索收录证明、在I区或II区发表论文应提供证明。尚未见刊的论文需提供录用通知+清样稿完整论文或者提供录用通知+汇款凭证+完整的论文。 2) 研究生培养：毕业研究生需提供毕业证+学位论文封面复印件，在读研究生需单位提供证明材料和盖章。 3) 奖励：附奖励证书复印件。4) 专利：已授权的专利请附授权专利复印件；申请但未授权的专利，请附专利申请受理通知书+专利申请书复印件。5) 专著：附专著封面、摘要、目录复印件。
项目延期申请表(见附-11)	若有延期的情况就提供，没有不用提供。打印时请删掉左上角的“附-11”字样。

附-1

项目合同号	
所属学科	
收件日期	

贵州省科学技术基金资助项目 验收材料

项目名称: _____

项目类型: _____ 资助金额: _____

项目负责人: _____ 电话: _____

项目承担单位: _____

承担单位联系人: _____ 电话: _____

贵州省科学技术基金委员会制

二〇二〇年制

附-2

目 录

- 一、结题验收表
- 二、专家评估意见表
- 三、专家签到册
- 四、结题报告
- 五、财务决算汇总表
- 六、合同复印件
- 七、科技报告（或研究报告）
- 八、相关附件材料

贵州省科学技术基金资助项目 结 题 验 收 表

项目名称： _____

资助金额： _____ 执行年限： _____

项目负责人： _____ 电话： _____

电子邮件： _____ 手机： _____

项目承担单位： _____

联系人： _____ 电话： _____

贵州省科学技术基金委员会制

二〇二〇年

填 报 说 明

一、为了规范管理，获得准确的统计数据，贵州省科学技术基金资助项目结束后，项目负责人须按要求认真填报《贵州省科学技术基金资助项目结题验收表》、《结题报告》、《财务决算汇总表》，以此作为资助项目研究工作的重要档案，并作为项目验收和评估的主要依据，省科学技术基金委员会根据《贵州省科学技术基金项目管理办法》的规定，将结题报告向社会公布。

二、项目负责人及其合作者应认真阅读并按照《贵州省科学技术基金项目管理办法》和财务管理有关规定、办法的要求，在项目研究工作的基础上，实事求是地撰写《结题报告》并提供必要的附件材料，保证填报内容真实、数据准确，同时不得出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。

三、项目承担单位按有关规定要求认真审查，确保材料齐全，在省科学技术基金资助项目结题完成后，将电子文档和三份纸质文档，统一报送贵州省科学技术基金委员会，纸质文档省科学技术基金委员会签章后返回两份。

四、《结题验收表》由项目摘要、资助项目研究成果目录、资助项目研究成果统计表、项目结题专家评估意见表、项目负责人签字和结题评估意见表等部分组成，有关说明如下：

1、项目摘要，关键词。以深入浅出的语言简明扼要地概括出项目的精华。如背景、方向、主要内容、重要结果、关键数据及其科学意义等。关键词不超过5个，并用分号隔开。

2、资助项目研究成果目录和资助项目研究成果统计表的填写，要求几个表的数据相对应、一致，准确，如实反映自然科学基金资助项目的研究成果。

资助项目研究成果目录中“成果类型”栏目按奖励、专著、期刊论文、会议论文、专利名称五类归类集中填写；“奖励专著论文专利名称”栏目按获奖名称，专著、期刊论文、会议论文题目及专利名称填写，逐类单独编号；无正式录用证明的论文暂不列入，表格不够可自行增加；“主要完成者”栏目根据获奖人、作者或专利发明人实际情况按顺序填写，并在论文通讯作者后加*标注；“成果说明”栏目分别按以下格式填写：1) 获奖按“授奖单位、授奖时间、奖励名称，等级”格式填写说明；2) 专著按“全部作者，书名、出版社，出版时间，字数，发行量”格式填写说明；3) 期刊论文按“全部作者，论文题目，刊物名称.卷(期).起-止页码，年月(SCI、EI、ISTP、ISR收录，如是该类杂志)”格式填写说明；会议论文按“国际/国内的书面报告，论文题目，会议名称，时间，地点”格式填写说明；4) 专利按“获准专利国别，类别，专利号，获专利时间”格式填写；“标注状况”栏目按资助项目研究成果目录注3填写。

资助项目研究成果统计表按获奖、专著、论文、专利及其它、人才培养及学术交流四类，归类集中填写。

五、结题材料装订顺序为:封面、目录、结题验收表、专家评估意见表、专家签到册、结题报告、财务合同决算汇总表、项目合同书复印件、科技报告、相关附件支撑材料。

一、项目摘要：（500字以内）

关键词（不超过 5 个，用分号分开）：

二、资助项目研究成果目录（栏目不够可自行增加）

序号	成果类型	奖励专著论文专利名称	主要完成者	成果说明	标注状况
1	奖励				
1	专著				
1	期刊论文				
1	会议论文				
1	专利				

- 注：1、“成果类型”栏，分为“奖励 / 专著 / 期刊论文 / 会议论文 / 专利 / ”五类，请归类集中填写并单独编号；
 2、“成果说明”栏，用于填写如刊物名、获奖类别、级别等必要的说明和便于其他人查询的信息；具体说明见填报说明。
 3、“标注状况”栏，用于说明有无标注“贵州省科学基金资助”及项目批准号等。选项为（1）标注资助号（2）空白（限专著、专利、软著、奖励的标注）。被SCI或EI、ISTP、ISR收录的，除注明是否标注贵州省科学技术基金资助外，需加填SCI或EI等缩写词。

三、资助项目研究成果统计表

获奖 (项)	国家级科学技术奖		省科学技术奖			地(厅)级科技奖			其它					
	一等	二等	一等	二等	三等	一等	二等	三等						
专著/ 论文 (篇)	发表论文数(含已录用稿件数)					检索系统收录情况				专著				
	国际 刊物	国内核 心刊物	国内一 般刊物	省级 刊物	国际会 议报告	全国性会 议报告	SCI	EI	ISTP	ISR	中文		外文	
											已出 版	待出 版	已出 版	待出 版
专利及 其它	专利(项)					其它成果								
	国内			国外										
	申请		批准	申请		批准	软件/数据库		图表/图集		新仪器/新方法		鉴定及其它	
人才培 养及学 术交流	人才培养(人)							举办学术会议次数及参加人数						
	博士后		博士		硕士		中青年学术带头人		国际		国内		出国参加国际学 术会议人数	
	在站	出站	在读	毕业	在读	毕业	40岁下	40-50岁	次数	人数	次数	人数	次数	人数

注：此表统计数据必须与成果目录表和结题报告中的说明相一致。如有国际学术奖、软、图集、组织国际会议等，具体内容须在结题报告中描述。

四、项目结题专家评估意见表：

专 家 评 估 意 见					
完成情况综合评分(√)	优	良	中	差	年 月 日

五、项目负责人签字和结题评估意见表

<p>项目负责人承诺：</p> <p>我承担的项目(合同号：_____ 名称：_____)</p> <p>填写内容实事求是，数据详实。在今后的研究工作中，如有与本项目相关的成果，将标注“贵州省科学技术基金资助”，并报送贵州省科学技术基金委员会。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">项目负责人(签章)： 年 月 日</p>
<p>项目承担单位意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">(盖章)： 年 月 日</p>
<p>项目主管部门意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">(盖章)： 年 月 日</p>
<p>贵州省科学技术基金委员会意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">(盖章)： 年 月 日</p>

附-4 四、项目结题专家评估意见表：

专 家 评 估 意 见

年 月 日，贵州省科技厅组织相关专家对××××××（单位名）承担的××××××（项目名称，项目合同号）项目进行了结题验收。专家组认真审阅了有关资料，听取了项目组的工作汇报，经质询和讨论后，形成如下验收意见：

1. 项目提供的材料符合验收要求。
2. ××××××××××××××××××××××××。
3. 共发表××××××。

综上所述，该项目完成了合同规定的内容，经费使用基本合理，专家组一致建议通过验收。

专家组成员签字：

完成情况综合评分(√)	优	良	中	差

年 月 日

附-5（可不打印，现场验收答辩时会发放）

贵州省科技基金项目验收专家签到册

组名：

时间地点：

序号	姓名	工作单位	职称	领域	联系电话	签字

附-6 贵州省科学技术基金项目《结题报告》提纲撰写说明

省科技基金资助项目《结题报告》总体结构上分为：1) 报告正文、2) 附件材料，请项目负责人参照以下提纲及其说明认真撰写，并可根据需要自选增设栏目或补充必要的图表。

《结题报告》要全面地反映资助项目的工作情况和研究进展，如实地体现资助项目的研究计划要点、执行情况、主要进展与成果、人才培养、合作交流、经费使用以及研究计划调整等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。请精心撰写并认真核对，确保“内容真实、数据准确”。在撰写上请注意“重点突出、语言精炼、准确”，做到“结构合理，层次分明，标题突出、条目清晰”，必要的地方可用图表。

一、报告正文。参照提纲格式自由撰写，并可以根据需要分解或增设栏目，主要栏目为：

1、项目研究工作要点及执行情况概述，是否按计划进行，哪些内容作了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。

2、项目研究工作主要进展和所取得的成果（要求：不少于1500字数）。本部分内容是《结题报告》的核心部分，也是基金项目中最有学术价值和可供其它研究者进一步研究的基础，要求项目负责人和承担者实事求是地认真撰写，包括代表性成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情提供必要的国内外动态和研究成果的比较，必要的参考文献出处等。

对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”。分段撰写，以便今后成果展示或管理汇报时可以整段地剪帖引用。

对在成果目录表及数据表中的一些内容，如国际学术奖、数据库、软件等，应在本部分中具体地描述。

最后，根据个人的实际贡献等，概述本项目研究人员的合作与分工，列出项目执行期间主要研究人员和中途调离、退出的研究人员的名单，并简要说明原因。

3、国内外学术合作交流与人才培养情况（如无，可以不写）。

组织国内外学术活动情况，包括会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。

国际会议大会特邀报告及参加组委会情况等。请提供邀请信等必要的复印件。研究生培养情况，列出研究生姓名、研究方向、论文题目、导师姓名、已答辩或预计答辩的年月。

促进研究成果的传播、应用情况，包括科普等。

4、存在的问题、建议及其他需要说明的情况。包括项目研究工作中的难点和经验，本项目研究是否达到预期目标，如未达到。请分析原因和可能的解决途径。今后进一步研究的建议和设想。

注：基础研究具有一定的探索性，研究过程中的结果、不成功的试验以及不理想的结果都可能具有参考价值，即使失败的经验也是有价值的。如有此类情况，请具体描述研究过程，列出试验条件、现象等要点，目的是总结经验，使其他研究者少走弯路。

二、附件材料，随纸制结题报告，提供所要求和其他必要的材料。装订顺序须与项目研究成果目录中的排序一致。可列附件清单。

附-7

《财务决算汇总表》

(金额单位：万元)

一、经费到位情况（科目）	总预算数	实际到位数	备注
1. 科技厅计划拨款			
2. 国家其他资助经费			
3. 部门匹配			
4. 地方拨款			
5. 单位自筹			
6. 其它来源			
合计			
二、经费支出情况（科目）	总经费支出	科技厅经费支出	备注
一、直接费用			
1. 设备费			
(1) 购置设备费			
(2) 试制设备费			
(3) 设备改造与租赁费			
2. 材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 差旅费/会议费/国际合作与交流费			
6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
7. 劳务费			
8. 专家咨询费			
9. 其他支出			
二、间接费用			
其中：绩效支出			
合计			

财务负责人（签字）：

财务部门（签章）：

附-8

关于 XX（项目名称）项目经费调整说明

XX（学校科研处或单位科研管理部门）：

本人主持的贵州省科学技术基金项目 XXXXXX（项目名称），项目合同编号：XXXXXX，研究按照合同书顺利开展，经费实际支出与原预算书略有出入，按照省科学技术基金经费管理的要求，做出以下预算调整：

序号	经费科目	原预算经费	调整后经费	经费预算调整理由
1	材料费			
2	测试化验加工费			
3	燃料动力费			
4	差旅费/会议费/国际合作与交流费			
5	出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
6	劳务费			
7	专家咨询费			
8	其他支出			

备注：根据《省人民政府办公厅印发<关于进一步改进完善省级财政科研项目资金管理政策的实施意见>的通知》（黔府办发〔2017〕26号）文件精神，下放预算调剂权限，在项目经费总额不变的情况下，项目直接费用中的材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费及其他支出如需调剂预算，由项目负责人提出申请，报项目承担单位核准。

项目负责人：

单位科研管理部门（公章）

年 月 日

附-9

关于 xx（项目名称）项目剩余经费使用说明

XXXX（学校科研处或单位科研管理部门）：

一、剩余经费情况说明

本人主持的贵州省科学技术基金项目 XXXXXX（项目名称），项目合同编号：XXXXXX，项目总投入经费××万元，总支出经费××万元。本项目结余经费××万元，其中省科技厅拨剩余经费××万元。

二、剩余经费使用计划

省科技厅拨剩余经费主要用于以下科目：……费××万元，……费××万元，……费××万元，……费××万元。

项目负责人（签字）：

单位科研管理部门（公章）

年 月 日

研究报告格式

(正文要求 8000 字及以上字数、参考文献部分不计入字数)

一、摘要 (300 字左右)。

二、项目研究内容、研究目的及拟解决的关键问题。

三、研究方法。(核心部分;可附带相应的方法图片)

四、研究结果及其分析。(核心部分;可附相应的结果图片)

五、小结

1、本课题研究方法的科学性;

2、本课题研究结果的可靠性;

3、本研究成果的价值;

4、本课题目前研究的局限性;

5、进一步研究的建议。

六、结论。(1、研究解决了什么问题,还有哪些问题没有解决;
2、研究结果说明了什么问题,是否实现了原来的假设;3、指出要进一步研究的问题。)

七、参考文献(此部分不计入 8000 字要求)。

附-11

贵州省科学技术基金项目延期申请表

项目名称			
项目承担单位			
合同编号		项目负责人	
立项金额			
项目执行期限		申请延期完成日期	
申请延期结题的理由：			
项目研究进展及合同完成情况：			

项目负责人（签名）：

年 月 日

项目承担单位意见：

单位：（公 章）

年 月 日

贵州省科学技术基金委意见：

单位：（公 章）

年 月 日

说明：1、本表一式三份，项目负责人、承担单位、省科技厅各一份。

2、项目只能延期一次，延期时间不超过一年，延期应在项目结题时间 60 天前提出申请。