

## 附件 2

# 贵州省科技业务综合管理信息系统 ——省基金项目验收系统操作手册

使 用 范 围 ： 贵州省科学技术基金委管理的所有科研项目

技术支持和服务单位： 贵州省科技信息中心

联 系 人 ： 叶宝鹏

联 系 电 话 ： 0851-85558834

地 址 ： 贵阳市南明区科学路 16 号

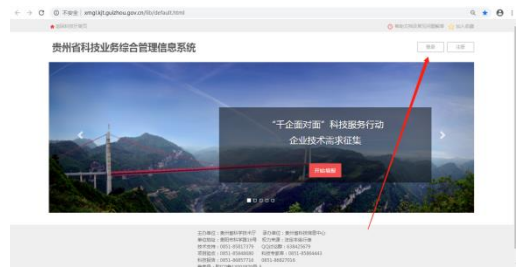
# 省基金验收系统使用手册

1. 为了获得最佳的用户体验，建议您使用“谷歌浏览器（Google Chrome）”。

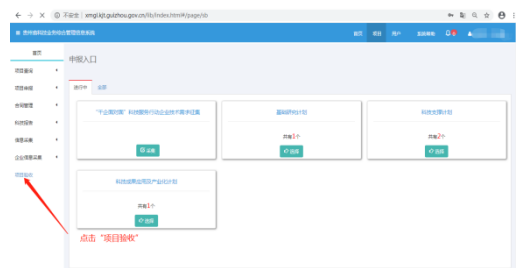


Google Chrome

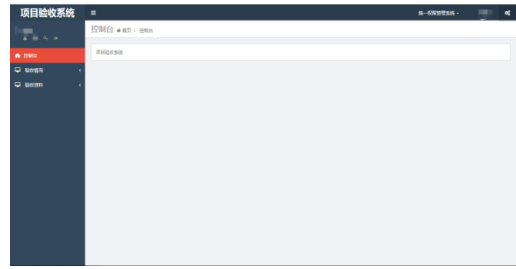
2. 登录贵州省科学技术厅官网 (<http://kjt.guizhou.gov.cn/>)，进入贵州省科技业务综合管理信息系统（简称：业务系统）(<http://xmgl.kjt.guizhou.gov.cn/>)。



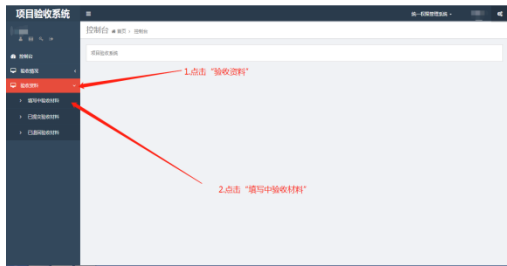
3. 进入业务系统登录界面 (<http://gateway.kjt.guizhou.gov.cn/>)，登录进入业务系统之后点击“项目验收”。



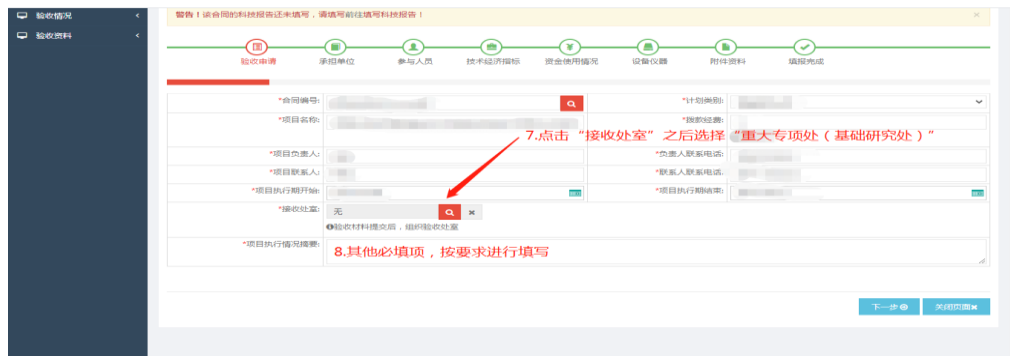
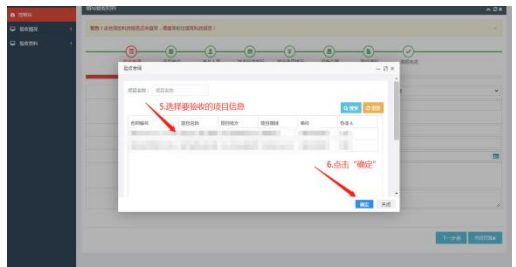
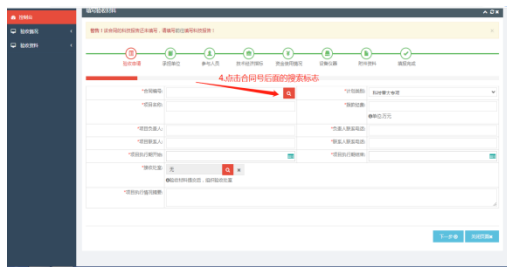
4. 跳转验收登陆界面，以用户名+密码登录（已在业务系统注册时的用户名登录，不能使用手机号等登录）。



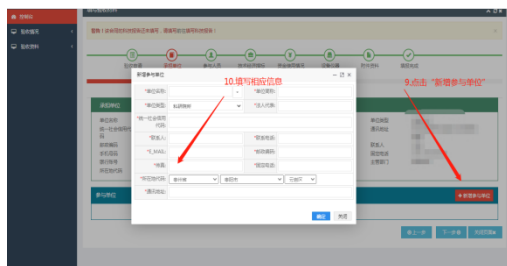
5. 进入验收系统之后，点击“填写中验收材料”，再点击“+新增验收材料”。



6. 点击“合同编号”后面搜索标志（放大镜）→选择要验收的项目→确定→接收处室选择“重大专项处（基础研究处）”→按系统提示填写相应的内容→下一步。



7. 进入承担单位模块填写需要的信息，然后下一步。



8. 进入技术经济指标（填写标准以验收意见表的验收指标为准。例如：项目组共发表 10

篇，其中SCI论文3篇，EI论文2篇，中文核心2篇；专著1部；申请发明专利2项，授权1项。那么应在系统里面的国际核心处填5，国内核心期刊处填2，普刊处填3；专著（部）处填1，专利申请（受理）数处填2，授权数处填1）→点击“下一步”→进入资金使用模块（资金使用的填写以盖了财务专用章的经费决算表为准，经费使用多少就填多少。）

主要技术经济指标		12.填写标准以专家验收意见表的验收指标为准；例如：项目组共发表论文10篇，其中SCI论文3篇，EI论文2篇，中文核心2篇；专著1部；申请发明专利2项，授权1项。那么应在系统里面的国际核心期刊处填5，国内核心期刊处填2，普刊处填3；专著（部）处填1，专利申请（受理）数处填2，授权数处填1。				
科技产出	论文（篇）	核心期刊	国内	普刊	国外	专著
	报告（篇）	科技报告	研究报告	科技成果转化报告	其他报告	
	专著（部）	0				
知识产权（件）	专利	发明专利	实用新型	外观设计	PCT	
	申请受理数	0	0	0	0	
	授权数	0	0	0	0	
	其他	软件著作权	集成电路布图设计	植物新品种		
	申请数	0	0	0	0	
标准（项）	标准分类	国家标准	行业标准	地方标准	企业标准	
	牵头	0	0	0	0	
	参与	0	0	0	0	

### 9. 进入资金使用填写。

二、经费支出情况（科目）	总经费支出	科技厅经费支出
1.设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备改造与租赁费		
2.材料费		
3.测试化验加工费		
4.燃料动力费		
5.差旅费/会议费/国际合作与交流费		
6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
7.劳务费		
8.专家咨询费		
9.其他支出		
10.间接费用		
其中：绩效支出		
总计		

这里的经费填写应与上传附件材料中经费决算表（已盖财务专用章）一致，系统金额单位默认是：万元；如果填写的过程出现系统方面的问题，请致电技术支持（科技厅综合业务系统上有联系方式）

10. 点击下一步进入“附件资料”，按照要求上传附件资料，最后提交验收申请（省基金上传清单如下）。

将5个材料扫描成图片格式插入到1个Word文档中上传：

- (1) 资助项目研究成果目录；
- (2) 专家验收意见表；
- (3) 专家签到表；
- (4) 项目负责人签字和结题评估意见表（省基金委已盖章）；
- (5) 《财务决算表》（已盖财务专用章）

11. 如果验收被退回，请点击已退回验收材料，下图所示。

