附件7

贵州省自然科学研究系列专业技术职务

任职资格申报材料及要求

一、材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** |  | **份数** |
| 1 | 各市（州）人社部门或省直主管部门出具的委托评审函 | 原件 | 1份 |
| 2 | 《专业技术职务任职资格申报人员花名册》 | 原件 | 1份 |
| 3 | ①《专业技术职务任职资格申报人员情况公示》表及②公示情况说明**（单位出具）** | 原件 | 1份 |
| 4 | 单位报送专业技术职务任职资格诚信承诺书 | 原件 | 1份 |
| 5 | 《专业技术职务任职资格评审表》**（双面印制，中缝装订）** | 原件 | 3份 |
| 6 | 《贵州省申报评审自然科学研究系列专业技术职务任职资格政策性审查表》**（A3纸打印）** | 原件 | 3份 |
| 7 | 个人居民身份证**（正反面复印在同一张A4纸上）** | 复印件 | 1份 |
| 8 | 个人申报专业技术职务任职资格诚信承诺书 | 原件 | 1份 |
| 9 | 《贵州省专业技术人员继续教育登记证》 | 复印件 | 1份 |
| 10 | 现任专业技术职务任职资格证书 | 复印件 | 1份 |
| 11 | 任现职以来岗位聘任证书**（含续聘页）** | 复印件 | 1份 |
| 12 | 任现职以来的业绩材料**（科研项目、论文、专著、专利、奖项等科研能力、业绩成果材料复印件）** | 原件或复印件 | 1份 |

二、材料要求

（一）材料收集整理要求

1、所有复印件材料须统一使用A4纸复印，均须由申报人员本人签字、所在单位人事部门审核盖章。

2、《委托评审函》、《单位报送专业技术职务任职资格诚信承诺书》和《专业技术职务任职资格申报人员花名册》须由申报人员所在单位和主管部门（推荐单位）出具。

3、《专业技术职务任职资格评审表》须按要求规范填写，用A3纸打印，并中缝装订（一式三份）。

4、《贵州省申报评审自然科学研究系列专业技术职务任职资格政策性审查表》须按要求规范填写，用A3纸打印(一式三份)。

5、发表的论文需提供原件，在论文期刊目录上明显标明本人论文位置，在论文正文内容首页作者栏上明显表明本人位置。出版的专著需提供原件。

6、继续推行正高级专业技术职务任职资格代表论文送审制度。申报研究员（正高级）的专业技术人员须在送评的论文中指定一篇作为代表论文，并在《贵州省申报评审自然科学研究系列专业技术职务任职资格政策性审查表》中“指定代表论文”栏内准确填写该论文的规范全称。同时，代表论文须提交电子文档（word格式），统一用“**姓名+代表论文**”对电子文档进行命名，正文内容须隐去作者姓名及单位信息。不按要求报送代表论文的不予受理。

（二）材料装订及包装要求

1、“（一）材料目录”中1-4项材料为所在单位或推荐单位出具提供，不装订成册。

2、“（一）材料目录”中5-12项材料为申报人员本人提供。其中，**第5和第6项材料不与其他材料装订**，7-12项材料须按序装订成册，须设置有封面、目录、封底。提供的业绩材料顺序要与《专业技术职务任职资格评审表》、《专业技术职务任职资格政策性审查表》中相关内容一一对应。

3、个人申报纸质材料[即“（一）材料目录”中5-12项材料]须按顺序整理装入牛皮纸质档案袋，档案袋封面须注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格、联系电话（手机号码）；档案袋底部和侧面须加贴标签，注明申报人姓名、单位、拟申报专业及资格。

4、除申报纸质材料外，须提供《专业技术职务任职资格人员花名册》(Excel格式电子文本)、《专业技术职务任职资格评审表》（Word格式电子文本）和《贵州省申报评审自然科学研究系列专业技术职务任职资格政策性审查表》（Word格式电子文本）。如有申报研究员（正高级）的，还须提供其代表论文1篇（word格式电子文本）。

5、由所在单位或主管部门汇总后统一报送。